

БАЗА ПИТАЊА ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАДНО МЕСТО СЕКРЕТАР СУДА

(ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА)

1. Која лица су државни службеници у суду?
2. Шта може учинити државни службеник ако сматра да му није пружена потребна заштита његове безбедности на раду?
3. На који начин напредује државни службеник?
4. У којим ситуацијама је државни службеник дужан да одбије извршење налога ?
5. Колико најдуже може трајати привремени премештај државног службеника на друго одговарајуће радно место у истом органу?
6. У којим случајевима је државни службени дужан да ради на радном месту нижем од свог, а по писменом налогу претпостављеном?
7. Ко покреће, води и доноси одлуку у дисциплинском поступку против државног службеника на извршилачком радном месту, ако у органу није образована дисциплинска комисија?
8. Ко ће одговорати за штету, ако државни службеник на раду или у вези с радом проузрокује штету трећем лицу својим незаконитим или неправилним радом?
9. Под којим условом се државни службеник може ослободити од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога претпостављеног?
10. На који начин намештеник заснива радни однос у државном органу?

(ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ)

11. Шта садржи право странке на разгледање списка у току управног поступка?
12. На који се начин може извршити достављање у управном поступку
13. Ко сноси трошкове управног поступка покренутог по службеној дужности и повољно окончаног по странку?
14. Под којим условима странка може бити ослобођена од плаћања трошкова управног поступка?

(СУДСКИ ПОСЛОВНИК)

15. Ко руководи судском управом?
16. Које странка или други учесник у поступку подносе притужбу и у ком року се по притужби мора поступити?
17. Ко председнику суда помаже у обављању послова судске управе којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом Судским пословником и Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду?
18. Где се обављају административни и технички послови у суду?
19. Ко сазива Седницу свих судија?
21. Који су редовни извештаји о раду суда?
22. Које се достављају редовни извештаји о раду суда?
22. До када се најкасније Годишњи распоред послова за наредну годину саопштава на седници свих судија?
23. Чије писано одобрење је потребно за фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда?
24. Ко по правноснажном окончању поступка даје дозволу за прегледање списка?

25. Где се на судском писмену ставља заглавље које садржи: грб Републике Србије, назив Република Србија, назив суда, ознаку и број предмета, датум и седиште суда?
26. По којим прописима се архивирани предмети, уписници, именици и друге помоћне књиге чувају и издавају?
27. Када се сређена и пописана архивска грађа предаје на чување надлежном архиву?

(ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА)

28. Који је општи рок за подношење тужбе у управном спору?
29. Ко је заинтересовано лице у спору?
30. У ком року суд одлучује решењем по захтев за одлагање извршења?
31. Којим правним средством се покреће понављање поступка окончаног правоснажном пресудом или решењем?

(ЗАКОН О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ)

32. Како се утврђује својство осигураника?
33. На основу чега се може утврдити својство осигураника (најраније од 01.01.1965. године)?

(ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ, ЗАКОН О ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)

34. Шта садржи обавезно здравствено осигурање?
35. Шта води Централни регистар обавезног социјалног осигурања?

(УСТАВ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ)

36. Са чим морају бити у складу потврђени међународни уговори?
37. На који начин постоји и користи се застава Републике Србије према Уставу РС?

(ЗАКОН О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА)

38. Од чега се састоји плата државног службеника и намештеника?
39. Према којим прописима државни службеник остварује заштиту права на плату, накнаде и друга примања?

(ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА)

40. Коме председник суда може поверити поједине послове судске управе?
41. Када се сматра да подносилац притужбе злоупотребљава право на притужбу?
42. Коме председник суда може поверити организационо-техничке послове, ако суд нема управитеља суда?
43. Ко води лични лист за сваког судију, судију поротника и запосленог у суду?

(ЗАКОН О РАДУ)

44. Када не може да се користи одмор у току дневног рада?
45. Колико најдуже може да траје пробни рад?
46. Шта се сматра радом ноћу?

47. Да ли послодавац може да откаже уговор о раду ако запослени неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са Законом?
48. Када се уговор о раду сматра закљученим?
49. Да ли се колективним уговором код послодавца могу утврдити мања права и неповољнији услови рада запосленом од права и услова утврђених општим, односно посебним колективним уговором који обавезује тог послодавца?
50. Када почиње да тече отказни рок?