



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U KRALJEVU

I del. 2086/ 2014

05.12.2014 godine

KRALJEVO

Na osnovu Čl 34. Zakona o uređenju sudova ("Sl.glasnik RS" br.116/2008,104/09,101/10,31/11..101/13) 45,46,47,48 I 63 stav 2 čl.419.st.2. Sudskog poslovnika ("Sl.glasnik RS" br.119/2009) Predsednik Prekršajnog suda u Kraljevu MARIJA BAŽALAC, dana 05.12.2014 godine utvrđuje sledeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA PREKRŠAJNOG SUDA U KRALJEVU I ODELJENJA U VRNJAČKOJ BANJI

I.

SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda nalazi se u Kraljevu u ulici Trg Jovana Sarića broj 1. u zgradi Skupštine Opštine Kraljevo

Kontakti: telefoni (faks) 036/ 321-591 i 036/ 312-803

Sedište Odeljenja u Vrnjačkoj Banji je Kruševačka 17/ A, 36 210 Vrnjačka Banja .

Kontakt telefon i faks 036 -611-475

II.

- Zakonom o uređenju sudova osnovan je Prekršajni sud u Kraljevu, koji je počeo sa radom 01.01.2010 godine.
- Dana 23.05.2014 godine Odlukom o izboru predsednika prekršajnih sudova za predsednika Prekršajnog suda u Kraljevu, imenovana je sudija Marija Bažalac.
- Zamenici predsednika suda: su sudija Svetlana Nedeljković i sudija Milunka Šipić.

- U Prekršajnom sudu u Kraljevu i Odeljenju u Vrnjačkoj Banji, sudije pojedinci će suditi po predmetima iz svih oblasti prekršajne odgovornosti (saobraćaj, javni red i mir, inspekcijski nadzor, poreski i carinski prekršaji, prekršajni postupak prema maloletnicima) i to:

- **U Prekršajnom sudu u Kraljevu**

- Predsednik suda – sudija Marija Bažalac sa zapisničarom Slavicom Đorđević
- sudija Suzana Popović sa zapisničarom Svetlanom Radaković
- sudija Borislav Ivanović sa zapisničarom Ljubomirom Živić
- sudija Marinka Novković sa zapisničarom Dragicom Đurović
- zamenik predsednika suda sudija Svetlana Nedeljković sa daktilografom Marinom Đurić
- sudija Vera Planojević Živić sa zapisničarom Tatjanom Šušić
- izvršni sudija Miroslav Vuletić sa zapisničarom Violetom Đorđević Čilerdžić i Gordanom Vučetić Miletić
- sudija Vladimir Đurašković sa zapisničarom Snežanom Pavlović

- **U Odeljenju u Vrnjačkoj Banji**

- zamenik predsednika suda, sudija Milunka Šipić sa zapisničarom Oliverom Miloš
- sudija Biljana Milićević Mazić sa zapisničarom Vesnom Marković

Navedeni zapisničari obavljaju sve daktilografske poslove u predmetima dodeljenim u rad sudija kod koga su raspoređeni, pišu zapisnike na suđenjima, pozive za ročište, dostavnice i povratnice i obavlja poslove po diktatu sudije, kao i druge poslove po nalogu sudije.

A navedeni daktilografi kucaju odluke i druga pismena sa trake ili po diktatu, vrše prepise u saradnji sa sudijom ili predesednikom Suda, rade i druge poslove po nalogu predsednika Suda ili sudije.

U Prekršajnom sudu u Kraljevu sa Odeljenjem u Vrnjačkoj Banji , ostalo je nepopunjeno jedno radno mesto tehničara za IT podršku ,i nepopunjeno jedno mesto - sudijskog pomoćnika .Radno mesto pravosudnog stražara popunjeno je na određeno vreme u trajanju od šest meseci .

Predmeti koji su ostali nerešeni iz prethodnih godina ravnomerno su raspoređeni i dati na rad svim sudijama i to: po vrsti, težini i broju datih predmeta.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti rada sudija i zapisničara, Predsednik suda u Kraljevu i zamenici, će napraviti nov raspored rada sudija i zapisničara shodno potrebama redovnog i efikasnog rada Suda i Odeljenja.

Postupanje po predmetima koji se po odredbama Zakona o prekršajima smatraju HITNIM, obavljaju se i van radnog vremena i u dane državnih praznika, i vršiće ih sve sudije i zapisničari Suda i Odeljenja,a prema Godišnjem rasporedu dežurstva, koji će odrediti predsednik suda u Kraljevu . Raspored dežurstva dostavlja se Policijskoj Upravi u Kraljevu , PI Ribnica i Policijskoj

stanici u Vrnjačkoj Banji.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta, ukupan broj izvršilaca potrebnih za obavljanje poslova radnog mesta, opis poslova radnog mesta, uslovi za obavljanje poslova radnog mesta i to: stručna i školska sprema, radno iskustvo, položen stručni ispit, radna sposobnost i zvanja, kao i organizacija rada i funkcionisanje Suda, određena je Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu Kraljevu. I Su 795/14 od 29.05.2014 godine.

Sekretar Prekršajnog suda u Kraljevu je Snežana Vukićević.

U Prekršajnom sudu u Kraljevu prediđena su tri sudijska pomoćnika. Trenutno radi jedan sudijski pomoćnik Planjanin Milutin, koji pomaže sudijama u radu, proučava pravna pitanja u vezi sa radom sudija u pojedinim predmetima, izrađuje nacрте sudskih odluka, uzimaju na zapisnik predloge i druge podneske i izjave stranaka i druge stručne poslove po nalogu sudija ili predsednika Suda, a Milutinović Darko radi kao sudijski pomoćnik na određeno vreme do konačne popune radnog mesta.

Još jedno radno mesto sudijskog pomoćnika je ostalo nepopunjeno

III.

SUDSKA PISARNICA

U sudskim pisarnicama će se voditi svi glavni elektronski upisnici i druge pomoćne knjige u skladu sa Poslovníkom o radu sudova i odeljenja.

U Prekršajnom sudu u Kraljevu i Odeljenju u Vrnjačkoj Banji, organizuje se rad sudskih pisarnica, čijim radom rukovodi Šef pisarnice Snežana Tomović, koja će jednom mesečno vršiti uvid rada pisarnice u Odeljenju u Vrnjačkoj Banji, i takođe kordinirati rad istih pisarnica.

Zamenik šefa pisarnice je Ana Miladinović, Šef izvršne pisarnice je Zorica Bogosavljević, a šef ekspedicije Milka Drašković.

Navedeni šefovi i zamenici će obavljati i druge poslove i radne zadatke koji su bliže naznačeni Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu Kraljevu. I Su 795/14 od 29.05.2014 godine. i ostale poslove po nalogu predsednika Suda.

Prijem pošte, Zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, žalbe i druge podneske, kao i vođenje odgovarajućih upisnika vrše upisničari, i to po jedan u Prekršajnom sudu u Kraljevu i jedan u Odeljenju u Vrnjačkoj Banji. Upisničar u Prekršajnom sudu u Kraljevu je Bošković Milorad. Upisničar predviđen u Odeljenju u Vrnjačkoj Banji Sonja Boćanin.

Referenti ekspedicije primaju završene predmete i obavlja dostavu istih, vrši dostave zamolnica, dostavlja drugostepena rešenja i druge poslove po nalogu šefa odseka pisarnice, takođe i ostale poslove po opisu Pravilnika. U Prekršajnom sudu u Kraljevu raspoređen je jedan referent i to Vučković Nenad i jedan u Odeljenju Vrnjačka Banja Radojko Biserčić, šef ekspedicije je Milka Drašković

Referenti na izvršnim predmetima izvršavaju pravnosnažna rešenja, dostavljaju rešenja na prinudna izvršenja nadležnim sudovima, evidentira izvršena rešenja i priprema ih za arhivu, sprovodi izvršenje zaštitnih mera i troškova prekršajnog postupka i druge poslove. Na ovim poslovima raspoređeni su referenti za Prekršajni sud u Kraljevu, i to šef izvršne pisarnice Zorica Bogosavljević i referenti, Jelena Nikolić, Radojka Čkovrić, Nenad Pajić, a u Odeljenju u Vrnjačkoj

Banji dva : Dragan Petričković i Živomirka Stanković.

Upisničari, referenti ekspedicije, referenti izvršenja i dostavljači obavljaće i poslove po nalogu šefa pisarnice a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu Kraljevu. I Su 795/14god.

U Prekršajnom sudu u Kraljevu predviđeno je i mesto Tehničara za IT podršku koje mesto je ostalo nepopunjeno.

Na radnom mestu dostavljača raspoređena su tri radnika. Novica Mirković, Ivana Pantić i Nemanja Peković, koji vrše dostavu pismena strankama i drugim učesnicima u prekršajnom postupku i kada je potrebno hitno izvršiti uručenje pismena ili kada dostava pismena nije mogla biti izvršena iz bilo kog razloga preko PTT- službe, kao i druge poslove po nalogu Šefa odseka pisarnice ili sudije.

Poslove šefa računovodstva obavlja Nadežda Žarković a poslove obračunskog radnika zarada za prekršajni sud u Kraljevu i Odeljenje u Vrnjačkoj Banji obavlja referent Gordana Gajić. Šef pisarnice i obračunski radnik zarada vrše obračun zarada, naknadu zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih u skladu sa nadležnim propisima, sastavljaju platni spisak i druge opisane poslove po nalogu predsednika Suda.

U Prekršajnom sudu u Kraljevu poslove spremačice obavlja Ana Savićević -Jovanović, a u Odeljenje u Vrnjačkoj Banji, Gordana Ilić.

Na radnom mestu pravosudnog stražara nalazi se Ivan Đorđević ,koje radno mesto je popunjeno na određeno vreme.

IV.

Svi poslovi i radni zadaci obavljaće se u skladu sa Zakonom o uređenje sudova, Sudskim poslovnikom i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu Kraljevu. I Su 795/14 od 29.05.2014 godine.

V.

GODIŠNJI ODMORI I ODSUSTVA

Sva odsustva zaposlenih odobrava Predsednik suda Marija Bažalac u okviru zakonskih ovlašćenja.

Svi zaposleni u Prekršajnom sudu i Odeljenju koristiće godišnje odmone po pravilu u juli i avgustu u skladu sa Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom prema rasporedu koji se sačinjavanja najkasnije do 15.juna.

Prilikom sačinjavanja rasporeda godišnjeg odmora vodiće se računa da u Prekršajnom

sudu i Odeljenju ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje postupka u predmetima u kojima je zakonom propisana hitnost.

VI.

Na osnovu člana 62 stav 1 Sudskog poslovnika utvrđen je dnevni raspored radnog vremena i to od 07,30 časova do 15, 30 časova, sa dnevnom pauzom od 9,30 do 10,00 časova.

VII.

Izmene i dopune ovog rasporeda vršiće se kada se za to bude ukazala potreba kao i kada se popune preostala radna mesta koja su ostala upražnjena.

VIII.

Sa ovim godišnjim rasporedom poslovnih zadataka upoznate su sve sudije i svi zaposleni u Prekršajnom sudu u Kraljevu i Odeljenju u Vrnjačkoj Banji.

U Kraljevu, 05.12.2014 godine

Predsednik suda
MARIJA BAŽALAC