



Republika Srbija  
Prekršajni sud u Kraljevu

**I N F O R M A T O R**  
**O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U KRALJEVU**

---

## SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O PREKRŠAJNOM SUDU.....	1
1.1	PREGLED SUDSKOG SISTEMA I STRUKTURE SUDOVA.....	1
1.2	OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PREKRŠAJNOG SUDA .....	1
1.3	OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA .....	2
1.4	OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU I INFORMATORU O RADU.....	4
1.5	ORGANIZACIONA STRUKTURA .....	7
1.5.1	GRAFIČKI PRIKAZ.....	7
1.5.2	NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	8
1.5.2.1	OPIS FUNKCIJA PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA .....	8
1.5.2.2	ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA.....	9
1.5.2.3	SUDIJE .....	9
1.5.2.4	ZAPOSLENI U PREKRŠAJNOM SUDU.....	10
2.	VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA I PROCEDURE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....	15
2.1	OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA .....	15
2.1.1	PRISUSTVO NA ROČIŠTIMA .....	15
2.1.2	SAOPŠTENJA ZA JAVNOST .....	16
2.1.3	FOTOGRAFISANJE I SNIMANJE .....	16
2.1.4	PRISTUP OSOBAMA SA INVALIDITETOM ZGRADI PREKRŠAJNOG SUDA U KRALJEVU.....	16
2.1.5	SASLUŠANJE PREKO TUMAČA.....	16
2.2	VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA.....	17
2.3	SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA .....	19
2.4	VRSTE INFORMACIJA KOJIMA PREKRŠAJNI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP.....	19
2.5	INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	20
2.6	ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	27
3.	PROCEDURE .....	29
3.1	NAVOĐENJE PROPISA .....	29
3.2	PROCEDURE I OBRASCI.....	30
3.3	USLUGE KOJE PREKRŠAJNI SUD PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	30
3.4	POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA .....	31
3.5	PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA .....	34
4.	FINANSIJSKO EKONOMSKI PODACI O RADU SUDA .....	35

---

4.1	PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA .....	35
4.2	IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA .....	35
4.3	PODACI O JAVNIM NABAVKAMA .....	38
4.4	PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	39
4.5	PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA .....	39
4.6	PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	39
5.	OBIM POSLA I UČINAK RADA.....	40
6.	NOVČANE KAZNE I TROŠKOVI SUDSKOG POSTUPKA ZA KOJE JE IZVRŠENA NAPLATA .....	41

---

# 1. OPŠTE INFORMACIJE O PREKRŠAJNOM SUDU

## 1.1 PREGLED SUDSKOG SISTEMA I STRUKTURE SUDOVA

Sudska vlast u Republici Srbiji pripada sudovima opšte i posebne nadležnosti.

**Sudovi opšte nadležnosti su:** [Vrhovni kasacioni sud](#)  
[Apelacioni sudovi](#)  
[Viši sudovi](#) i  
[Osnovni sudovi](#)

**Sudovi posebne nadležnosti su:** [Upravni sud](#)  
[Privredni apelacioni sud](#)  
[Privredni sudovi](#)  
[Prekršajni apelacioni sud](#)  
[Prekršajni sudovi](#)

## 1.2 OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PREKRŠAJNOG SUDA

**Prekršajni sudovi** su sudovi posebne nadležnosti, koji donose odluke na osnovu Ustava, zakona i drugih propisa. Prekršajni sudovi su osnovani u skladu sa [Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava](#) za teritoriju grada i jednu ili više opština.

U Republici Srbiji osnovani su sledeći prekršajni sudovi sa sedištima u [Arandelovcu](#), [Bačkoj Palanci](#), [Bečeju](#), [Beogradu](#), [Valjevu](#), [Vranju](#), [Vršcu](#), [Gornjem Milanovcu](#), [Zaječaru](#), [Zrenjaninu](#), [Jagodini](#), [Kikindi](#), [Kosovskoj Mitrovici](#), [Kragujevcu](#), [Kraljevu](#), [Kruševcu](#), [Lazarevcu](#), [Leskovcu](#), [Loznici](#), [Mladenovcu](#), [Negotinu](#), [Nišu](#), [Novom Pazaru](#), [Novom Sadu](#), [Obrenovcu](#), [Pančevu](#), [Paraćinu](#), [Pirotu](#), [Požarevcu](#), [Požegi](#), [Preševu](#), [Prijepolju](#), [Prokuplju](#), [Raški](#), [Rumi](#), [Senti](#), [Sjenici](#), [Smederevu](#), [Somboru](#), [Sremskoj Mitrovici](#), [Subotici](#), [Trsteniku](#), [Užicu](#), [Čačku](#) i [Šapcu](#).

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi. Izuzetno prvostepeni prekršajni postupak za prekršaje iz oblasti javnih nabavki vodi [Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki](#).

Prekršajni sudovi sude za prekršaje iz različitih oblasti, a najčešće sledećih: nepoštovanje saobraćajnih propisa, narušavanje javnog reda i mira, nepoštovanje propisa iz oblasti trgovine i turizma, poreskog, carinskog i finansijskog poslovanja, nepoštovanja propisa iz oblasti zdravstvene zaštite, kao i nepoštovanje propisa zaštite na radu i radnih odnosa.

**Prekršajni apelacioni sud** je sud posebne nadležnosti osnovan za teritoriju Republike Srbije sa sedištem u Beogradu. Prekršajni apelacioni sud odlučuje o žalbama na odluke prekršajnih sudova, odlučuje o sukobu i prenošenju mesne nadležnosti prekršajnih sudova i vrši druge poslove predviđene zakonom.

Takođe, Prekršajni apelacioni sud pregleda i prati rad prekršajnih sudova, pribavlja od sudova podatke i izveštaje potrebne za praćenje prekršajne prakse, primenu zakona i drugih propisa.

---

Prekršajni apelacioni sud ima tri odeljenja koja se nalaze u Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu. Više informacija o Prekršajnom apelacionom sudu možete naći na sledećem linku <http://www.pkap.sud.rs>

### **1.3 OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi. Prekršajni postupak se pokreće na osnovu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka ili izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahte za sudsko odlučivanje.

#### **Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka**

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni, a sadržina zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisana je članom 181. [Zakona o prekršajima](#). Posle ispitivanja urednosti zahteva i uslova za pokretanje prekršajnog postupka, ukoliko zahtev ne odbaci, sud donosi rešenje kojim se pokreće prekršajni postupak.

#### **Prekršajni nalog**

Ukoliko je zakonom ili drugim propisom za prekršaj predviđena samo novčana kazna u fiksnom iznosu, službeno lice ovlašćenog organa izdaje prekršajni nalog licu koje je počinilo prekršaj (član 168. [Zakona o prekršajima](#)). Prekršajni nalog se ne može izdati maloletniku.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog prihvati odgovornost za prekršaj, može u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga platiti polovinu izrečene novčane kazne, čime se oslobađa obaveze plaćanja preostalog dela izrečene novčane kazne.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog ne prihvati odgovornost za prekršaj može u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga da podnese prekršajnom sudu zahtev za sudsko odlučivanje, na osnovu kog će se pokrenuti prekršajni postupak.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga ne plati izrečenu novčanu kaznu ili ne podnese zahtev za sudsko odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, smatraće se da je prihvatilo odgovornost, te će prekršajni nalog postati konačan i izvršan.

Detaljnije o prekršajnom nalogu možete videti na sledećem linku [http://www.kv.pk.sud.rs/documents/sta\\_je\\_prekršajni\\_nalog.pdf](http://www.kv.pk.sud.rs/documents/sta_je_prekršajni_nalog.pdf)

#### **Tok prekršajnog postupka**

U toku prekršajnog postupka sudija će obaviti saslušanje okrivljenog na način predviđen zakonom. Radi obezbeđivanja prisustva okrivljenog sudija može preduzeti sledeće mere: pozivanje, dovođenje, jemstvo i zadržavanje. Takođe, u toku prekršajnog postupka sudija može saslušati svedoke i veštake, kao i izvoditi druge dokaze.

---

## Prekid prekršajnog postupka

Sud će rešenjem prekinuti prekršajni postupak:

- 1) ako se ne zna boravište okrivljenog ili je on u bekstvu, ili inače nije dostupan državnim organima, ili se nalazi u inostranstvu na neodređeno vreme;
- 2) ako je kod okrivljenog nastupilo privremeno duševno oboljenje ili privremena duševna poremećenost.

Pre nego što se postupak prekine, sudija će prikupiti sve dokaze o prekršaju i odgovornosti okrivljenog do kojih se može doći.

Prekinuti postupak nastaviće se kad prestanu smetnje koje su izazvale prekid.

## Donošenje presude i drugih odluka

Prekršajni postupak završava se donošenjem osuđujuće ili oslobađajuće presude ili rešenja kojim se postupak obustavlja ili rešenja kojim se maloletnom učiniocu prekršaja izriče vaspitna mera.

Pismeni otporak presude, odnosno rešenja izradiće se u roku od osam dana od dana okončanja svih radnji u prekršajnom postupku.

Presuda, odnosno rešenje zasniva se na izvedenim dokazima i činjenicama koje su utvrđene u postupku.

Prekršajni postupak završava se rešenjem o obustavi kad sud utvrdi neki od razloga za obustavu navedenih u članu 248. [Zakona o prekršajima](#).

**Prekršajne sankcije** koje sud može da izrekne u prekršajnom postupku su (član 32. [Zakona o prekršajima](#)):

1. kazne;
2. kazneni poeni;
3. opomena;
4. zaštitne mere;
5. vaspitne mere.

**Kazne** koje se mogu propisati za prekršaj su:

- kazna zatvora,
- novčana kazna,
- rad u javnom interesu.

Umesto novčane kazne za prekršaj može se izreći opomena, ako postoje okolnosti koje u znatnoj meri umanjuju odgovornost učinioca, tako da se može očekivati da će se ubuduće kloniti vršenja prekršaja i bez izricanja kazne.

## Žalba

Protiv presude suda i rešenja o obustavi prekršajnog postupka kao redovan pravni lek može se izjaviti žalba drugostepenom sudu za prekršaje – Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu u roku od 8 dana od dana usmeno saopštene odluke, odnosno od dana dostavljanja presude ili rešenja.

Detaljnije o prekršajnom postupku možete videti na sledećem linku [http://www.kv.pk.sud.rs/informacije\\_o\\_prekršajnom\\_postupku.html](http://www.kv.pk.sud.rs/informacije_o_prekršajnom_postupku.html).

## 1.4 OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU I INFORMATORU O RADU

### OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU U KRALJEVU

Na osnovu [Zakona o uređenju sudova](#), a u skladu sa odredbom člana 2. stav 1. tačka 14) [Zakona o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava](#) osnovan je Prekršajni sud u Kraljevu za teritoriju opštine Vrnjačka Banja i za grad Kraljevo, sa deljenjem suda u Vrnjačkoj Banji.

Prekršajni sud u Kraljevu je počeo sa radom dana 01. januara 2010. godine.

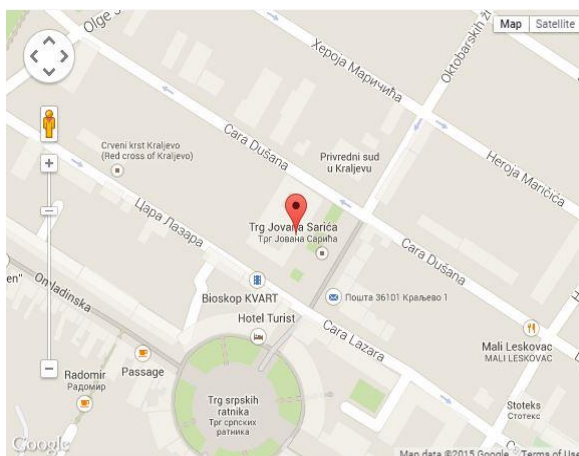
### SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRALJEVU

PREKRŠAJNI SUD U KRALJEVU	
NAZIV ORGANA	Prekršajni sud u Kraljevu
ADRESA	Trg Jovana Sarića br.1, Kraljevo 36000
TELEFON	036/321-591
FAKS	036/321-591
E-MAIL	<a href="mailto:preksajnisudkv@open.telekom.rs">preksajnisudkv@open.telekom.rs</a>
INTERNET PREZENTACIJA	<a href="http://www.kv.pk.sud.rs">http://www.kv.pk.sud.rs</a>
MATIČNI BROJ	17774042
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)	106399070
ŠIFRA DELATNOSTI	75230
TEKUĆI RAČUN	840-1081621-12

KONTAKT PODACI	
PREDSEDNIK SUDA	sudija Marija Bažalac
TELEFON	036/321-591
ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA	sudija Svetlana Nedeljković
TELEFON	036/306-076
SEKRETAR SUDA	Snežana Vukićević
TELEFON	036/321-591



Zgrada sedišta Prekršajnog suda u Kraljevu



Mapa lokacije sedišta Prekršajnog suda u Kraljevu

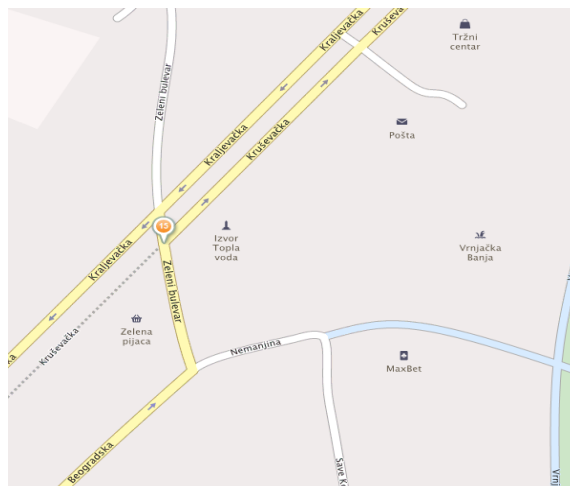
## ODELJENJE SUDA U VRNJAČKOJ BANJI

### ODELJENJE SUDA U VRNJAČKOJ BANJI

NAZIV ODELJENJA	Odeljenje u Vrnjačkoj Banji
ADRESA	Kruševačka br. 17A, Vrnjačka Banja 36210
TELEFON	036/611 475 ili 036/511 0 272
FAKS	036/321-591
E-MAIL	<a href="mailto:preksajnisudvb@open.telekom.rs">preksajnisudvb@open.telekom.rs</a>
ZAMENIK PREDSEDNIKA	sudija Milunka Šipić
TELEFON	036/611-475 ili 036/5110-272



Zgrada Odeljenje u Vrnjačkoj Banji



Mapa lokacije Odeljenja u Vrnjačkoj Banji



---

## RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I GODIŠNJI ODMOR

Radno vreme Prekršajnog suda u Kraljevu i Odeljenja suda u Vrnjačkoj Banji je od ponedeljka do petka od 07,30 do 15,30 časova, a pauza je u periodu od 09,30 – 10,00 časova. Neradnim danima i praznicima u sedištu Prekršajnog suda i Odeljenju u Vrnjačkoj Banju dežura dežurni sudija.

Prijem stranaka vrši predsednik suda Marija Bažalac svakog radnog dana u periodu od 07,30 časova do 15,30 časova. U odsutnosti predsednika suda menja je zamenik predsednika, sudija Svetlana Nedeljković.

Prijem podnesaka i pismena vrši se u toku celog radnog vremena.

Godišnji odmor se koristi po pravilu u mesecu julu i avgustu, a po rasporedu koji donosi predsednika suda uz konsultacije sa sudijama ovog suda.

Prilikom sačinjavanja rasporeda korišćenja godišnjeg odmora vodi se računa o tome da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja, kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje prekršajnog postupaka u predmetima koja su u nadležnosti ovog suda.

### PODACI O INFORMATORU O RADU

Informator o radu Prekršajnog suda u Kraljevu izrađen je na osnovu člana 39. [Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#), a u skladu sa [Uputstvom za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa](#).

Svrha Informatora o radu Prekršajnog suda u Kraljevu je da tražiocima informacija od javnog značaja omogući što efikasnije ostvarivanje njihovih zakonskih prava kroz upoznavanje sa radom, nadležnošću, organizacionom strukturom suda, ovlašćenjima i obavezama predsednika suda, rasporedom poslova sudija i ostalih zaposlenih u sudu i ostalim informacijama značajnim za rad ovog suda.

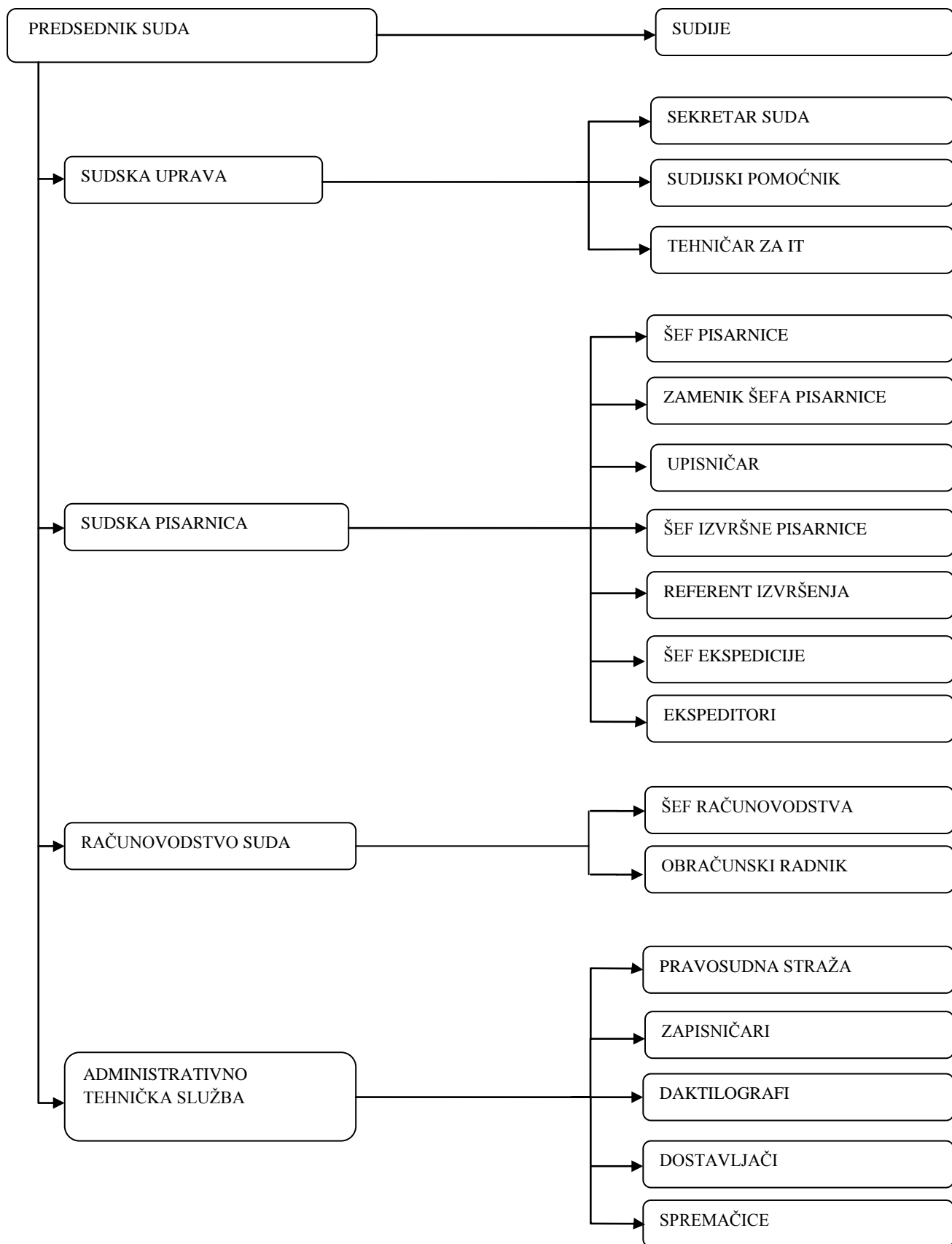
Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Kraljevu, sudija Marija Bažalac. Informator o radu Prekršajnog suda u Kraljevu prvi put je izrađen dana 01. januara 2010. godine, a poslednji put je ažuriran dana 01.10.2015 godine.

Uvid u štampanu kopiju Informatora o radu i primerak štampane kopije može se dobiti u sudskoj upravi Prekršajnog suda u Kraljevu (kancelarija 317), radnim danima od 7,30 do 15,30 časova.

Po zahtevu zainteresovanog lica Informator o radu može biti snimljen na nosač informacija. Zahtev se podnosi svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do 15,00 časova u sedištu suda. Informator o radu je dostupan u elektronskom izdanju na internet prezentaciji ovog suda i sva zainteresovana lica elektronsku kopiju informatora mogu preuzeti klikom na sledeći link: [http://www.kv.pk.sud.rs/informatori\\_o\\_radu\\_prekršajnog\\_suda.html](http://www.kv.pk.sud.rs/informatori_o_radu_prekršajnog_suda.html)

## 1.5 ORGANIZACIONA STRUKTURA

### 1.5.1 GRAFIČKI PRIKAZ



---

## 1.5.2 NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

### 1.5.2.1 OPIS FUNKCIJA PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA

Izbor predsednika suda regulisan je odredbama [Zakona o sudijama](#). Predsednik suda bira se, između sudija istog ili višeg stepena, na četiri godine i može biti ponovo izabran. Sudija koji je izabran za predsednika suda obavlja i sudijsku funkciju u tom sudu. Narodna skupština bira predsednika suda, na predlog [Visokog saveta sudstva](#).

Predsednik Prekršajnog suda u Kraljevu je sudija Marija Bažalac, koja je Odlukom o izboru predsednika prekršajnih sudova dana 23. maja 2014. godine imenovana za predsednika ovog suda.

Predsednik suda rukovodi sudskom upravom. Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika suda ili predsednicima odeljenja. U poslovima sudske uprave predsedniku pomaže sekretar suda.

Ovlašćenja i dužnosti predsednika suda regulisani su [Zakonom o sudijama](#), [Zakonom o uređenju sudova](#) i [Sudskim poslovníkom](#). Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda,
- organizuje rad u sudu,
- stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda;
- rukovodi sudskom upravom i donosi upravne akte,
- izdaje naredbe i uputstva,
- donosi rešenja na osnovu zakona,
- donosi opšta akta, potpisuje opšte i druge akte suda,
- poverava pojedine poslove sudske uprave zameniku predsednika ili predsednicima odeljenja,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja,
- preduzima mere za pravilan i blagovremen rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u sudu,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku, koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod i preduzima odgovarajuće mere,
- donosi program za efikasnije rešavanje starih predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i Sudskim poslovníkom,
- nadzire materijalno-finansijsko poslovanje suda,
- odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika i nameštenika u sudu,
- određuje sudiju koji rukovodi Odeljenjem sudske prakse,
- saziva i rukovodi sednicom svih sudija,
- donosi rešenja o izuzeću sudija.

---

Rad predsednika suda vrednuje se u skladu sa [Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanja rada sudija i predsednika sudova](#) koji je doneo Visoki savet sudstva.

### 1.5.2.2 ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA

Sud ima jednog ili više zamenika predsednika suda, koji zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika suda ili predsednicima odeljenja.

Predsednik suda ne može poveriti zameniku predsednika suda odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanje o radnim odnosima sudskog osoblja u slučaju kada je to zakonom određeno, kao i o udaljenju sudije sa dužnosti.

Zamenik predsednika Prekršajnog suda u Kraljevu koji zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti je sudija **Svetlana Nedeljković**, kancelarija 318, telefon 036/306-076, e-mail: [preksajnisudkv@open.telekom.rs](mailto:preksajnisudkv@open.telekom.rs) i sudija Milunka Šipić, kancelarija broj 1, Odeljenje u Vrnjačkoj Banji, Kruševačka broj 17A, Vrnjačka Banja, telefon 036/611-475, e-mail: [preksajnisudvb@open.telekom.rs](mailto:preksajnisudvb@open.telekom.rs).

### 1.5.2.3 SUDIJE

Narodna skupština, na predlog [Visokog saveta sudstva](#), bira za sudiju lice koje se prvi put bira na sudijsku funkciju. Mandat sudiji koji je prvi put izabran na sudijsku funkciju traje tri godine. Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom, bira sudije za trajno obavljanje sudijske funkcije, u istom ili drugom sudu. Visoki savet sudstva odlučuje i o izboru sudija koji su na stalnoj sudijskoj funkciji u drugi ili viši sud (član 147. [Ustava RS](#)).

Prema Zakonu o sudijama za sudiju prekršajnog suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit, koji je stručan, osposobljen i dostojan sudijske funkcije i ima dve godine radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita.

**Stručnost** podrazumeva posedovanje teorijskog i praktičnog znanja potrebnog za obavljanje sudijske funkcije.

**Osposobljenost** podrazumeva veštine koje omogućavaju efikasnu primenu specifičnih pravničkih znanja u rešavanju sudskih predmeta.

**Dostojnost** podrazumeva moralne osobine koje sudija treba da poseduje i ponašanje u skladu sa tim osobinama. Moralne osobine koje sudija treba da poseduje su: poštenje,

savesnost, pravičnost, dostojanstvenost, istrajnost i uzornost, a ponašanje u skladu sa tim osobinama podrazumeva čuvanje ugleda sudije i suda u službi i izvan nje, svest

o društvenoj odgovornosti, održavanje nezavisnosti i nepristrasnosti, pouzdanosti i dostojanstva u službi i izvan nje i preuzimanje odgovornosti za unutrašnju organizaciju i pozitivnu sliku o sudstvu u javnosti.

Kriterijume i merila za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti sudija propisao je [Visoki savet sudstva](#) Odlukom o utvrđivanju kriterijuma i merila za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti za izbor sudija i predsednika sudova.

Rad sudija Prekršajnog suda u Kraljevu vrednuje se u skladu sa [Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanja rada sudija i predsednika sudova](#) koji je doneo Visoki savet sudstva.

[Odlukom o broju sudija u sudovima](#), koju je je doneo Visoki savet sudstva dana 29. novembra 2013. godine, utvrđeno je da Prekršajni sud u Kraljevu ima 12 sudija (uključujući i predsednika suda). Trenutno sudijsku funkciju u ovom sudu obavlja 10 sudija (8 u sedištu Prekršajnog suda i 2 u Odeljenju u Vrnjačkoj Banji).

#### **SUDIJE u sedištu Prekršajnog suda u Kraljevu**

SUDIJE	TELEFON
<b>Bažalac Marija, predsednik suda</b>	036 / 321 - 591
<b>Nedeljković Svetlana, zamenik predsednika</b>	036 / 306 - 036
<b>Ivanović Borislav</b>	036 / 321 - 830
<b>Planojević Vera</b>	036 / 306 - 055
<b>Đurašković Vladimir</b>	036 / 306 - 035
<b>Novković Marinka</b>	036 / 306 - 046
<b>Popović Suzana</b>	036 / 306 - 047
<b>Vuletić Miroslav</b>	036 / 306 - 067

#### **SUDIJE u Odeljenju u Vrnjačkoj Banji**

SUDIJE	TELEFON
<b>Šipić Milunka, zamenik predsednika</b>	036 / 611 - 475
<b>Milićević-Mazić Biljana</b>	036 / 611 - 475

#### **1.5.2.4 ZAPOSLENI U PREKRŠAJNOM SUDU**

Broj i struktura zaposlenih u Prekršajnom sudu u Kraljevu određeni su Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta I Su795/14 od 29.05.2014.

godine. Ovim Pravilnikom predviđeno je da poslove u Prekršajnom sudu u Kraljevu obavlja ukupno 36 izvršilaca, a sistematizovano je 39 radnih mesta.

U cilju uspešnog i efikasnog obavljanja poslova i zadataka iz naležnosti suda u Prekršajnom sudu u Kraljevu obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

- SUDSKA UPRAVA
- SUDSKA PISARNICA
- RAČUNOVODSTVO SUDA
- ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA.

## ODELJENJE SUDSKE UPRAVE

Poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i rad suda odvojeni su od suđenja i obuhvataju: upravne, administrativne, tehničke, stručne, informativne, finansijske, poslove za odnose za javnošću i komunikaciju sa medijima i ostale prateće poslove značajne za sudsku vlast. Ovi poslovi su u nadležnosti sudske uprave i organizuju se tako da sud svoju funkciju vrši zakonito, blagovremeno i efikasno, kako bi se strankama olakšalo obavljanje poslova u sudu sa što manje troškova.

Predsednik suda rukovodi Sudskom upravom. Pojedine poslove sudske uprave predsednik može poveriti zameniku predsednika ili predsedniku odeljenja.

Sudski poslovnik određuje sledeće poslove Sudske uprave:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu;
- poslovi vezani za stalne sudske veštace i tumače;
- razmatranje pritužbi i predstavki;
- vođenje statistike i izrada izveštaja;
- finansijsko i materijalno poslovanje suda;
- stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja u sudu;
- donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u sudu;
- poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudija i sudskog osoblja;
- poslovi upravljanja sudskim zgradama i nepokretnostima koje se dodeljuju sudu na korišćenje;
- poslovi u vezi sa naplatom sudskih taksa;
- drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje suda kada je to određeno zakonom ili opštim aktom suda.

ODELJENJE SUDSKE UPRAVE				
Naziv radnog mesta	Ime i prezime zaposlenog	Broj kancelarije	Kontakt telefon	E-mail
<b>predsednik suda</b>	Marija Bažalac	kancelarija br. 317	036/321-591	<a href="mailto:preksajnisudkv@open.telekom.rs">preksajnisudkv@open.telekom.rs</a>
<b>sekretar suda</b>	Snežana Vukićević	kancelarija br. 317	036/321-591	<a href="mailto:preksajnisudkv@open.telekom.rs">preksajnisudkv@open.telekom.rs</a>

<b>sudijski pomoćnik</b>	Milutin Planjanin	kancelarija br. 408	036/306-061
<b>sudijski pomoćnik</b>	Darko Milutinović	kancelarija br.317	036/306-076
<b>IT tehničar</b>	radno mesto IT tehničara je upražnjeno		

## SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica obavlja poslove u vezi sa osnivanjem spisa iz nadležnosti Prekršajnog suda u Kraljevu, poslove vođenja upisnika, formiranja i raspodele predmeta, kao i druge poslove propisane [Sudskim poslovníkom](#). Radom sudske pisarnice rukovodi šef pisarnice, koji planira, usmerava i nadzire rad sudske pisarnice. Šef pisarnice odgovoran je za zakonit, pravilan i blagovremen rad pisarnice i za svoj rad odgovara predsedniku suda. Radom sudske pisarnice Prekršajnog suda u Kraljevu rukovodi šef pisarnice Snežana Tomović, kancelarija broj 111, na prvom spratu, ul. Trg Jovana Sarića br.1, Kraljevo.

SUDSKA PISARNICA			
Naziv radnog mesta	Ime i prezime zaposlenog	Broj kancelarije	Kontakt telefon
<b>šef pisarnice</b>	Tomović Snežana	kancelarija br. 111-A	036/306-069
<b>zamenik šefa pisarnice</b>	Miladinović Ana	kancelarija br. 111-B	036/306-716
<b>upisničar</b>	Bošković Milorad	kancelarija br. 111-B	036/306-716
<b>šef izvršne pisarnice</b>	Bogosavljević Zorica	kancelarija br. 112	036/306-073
<b>referent izvršenja</b>	Jelena Nikolić Radojka Čkovrić Nenad Pajić	kancelarija br. 112	036/306-073
<b>šef ekspedicije</b>	Drašković Milka	kancelarija br.316	036/306-076
<b>ekspeditor</b>	Vučković Nenad	kancelarija br.112	036/306-042

## RAČUNOVODSTVO SUDA

Finansijsko – materijalni poslovi obavljaju se u računovodstvu, po pravilu u sedištu suda pod neposrednim nadzorom predsednika suda u skladu sa posebnim propisima.

U računovodstvu se obavljaju poslovi iz oblasti računovodstva, knjigovodstva, poslovi knjiženja potrošnog i kancelarijskog materijala, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara, kao i drugi materijalno-finansijski poslovi, a u skladu sa zakonskim propisima. Radom ove organizacione jedinice rukovodi šef računovodstva koji planira, usmerava i nadzire rad i vrši najsloženije poslove iz delokruga rada računovodstva. Šef računovodstva

odgovoran je za zakonit, pravilan i blagovremen rad računovodstva i za svoj rad odgovara predsjedniku suda.

Šef računovodstva u Prekršajnom sudu u Kraljevu je Nadežda Žarković, kancelarija broj 409 na IV spratu u ulici Trg Jovana Sarića br. 1, Kraljevo.

## RAČUNOVODSTVO SUDA

Naziv radnog mesta	Ime i prezime zaposlenog	Broj kancelarije	Kontakt telefon
šef računovodstva	Nadežda Žarković	kancelarija br. 409	036/306 - 746
obračunski radnik zarada	Gajić Gordana	kancelarija br. 409	036/306 - 746

## ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

U administrativno – tehničkoj službi se obavljaju daktilografski poslovi, poslovi raznošenja sudske pošte, održavanje postrojenja centralnog grejanja, održavanja i popravke zgrade i inventara, održavanje dvorišta, obezbeđenje suda.

## ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

Naziv radnog mesta	Ime i prezime zaposlenog	Broj kancelarije	Kontakt telefon
pravosudni stražar	Đorđević Ivan	kancelarija br. 316	060 152 52 12
zapisničar	Violeta Čilerdžić Đorđević	kancelarija br.113	036 306-067
	Svetlana Radaković	kancelarija br. 216	036 306-047
	Bojanovski Bojana		
	Dragica Đurović	kancelarija br.217	036 /306-046
	Slavica Đorđević	kancelarija br.317	036/ 321-591
	Vesna Marković	kancelarija br.318	036/ 306-036
	Ljubomir Živić	kancelarija br.320	036/ 321-830
	Tanja Šušić	kancelarija br.405	036 /306-055
	Gordana Vučetić	kancelarija br.406	036/ 306-042
	Snežana Pavlović	kancelarija br.407	036/ 306-035



	Olivera Miloš	kancelarija br.1	036/ 611-475
<b>daktilograf</b>	Ljiljana Tomić	kancelarija br 408	036/306-061
	Marina Đurić	kancelarija br. 1	036/321-591
<b>dostavljač</b>	Nemanja Peković Novica Mirković Ivana Pantić	kancelarija br. 111A	036/ 306-042
<b>spremačica</b>	Ana Savićević Jovanović		

### ODELJENJE SUDA U VRNJAČKOJ BANJI

Prekršajni sud u Kraljevu je osnovan za teritoriju opštine Vrnjačka Banja i za grad Kraljevo, sa odeljenjem suda u Vrnjačkoj Banji.

U Odeljenju u Vrnjačkoj Banji (izvan sedišta suda) trajno se sudi i preduzimaju druge sudske radnje u skladu sa zakonom. Predsednik suda je [Godišnjim rasporedom poslova](#) odredio da će sudije pojedinci suditi po predmetima iz svih oblasti prekršajne odgovornosti u Odeljenju suda u Vrnjačkoj Banji, i to: sudija Milunka Šipić i sudija Biljana Milićević Mazić. Takođe, [Godišnjim rasporedom poslova](#) predsednik je odredio i broj sudskog osoblja koji će raditi u ovom Odeljenju.

### ODELJENJE SUDA U VRNJAČKOJ BANJI

Naziv radnog mesta	Ime i prezime zaposlenog	Broj kancelarije	Kontakt telefon
<b>predsednik odeljenja - sudija</b>	Šipić Milunka	kancelarija br. 1	036/ 611- 475
<b>sudija</b>	Biljana Milićević Mazić	kancelarija br.	036/611-475
<b>upisičar</b>	Boćanin Sonja	kancelarija br.2	036/5110 - 272
<b>referenti izvršenja</b>	Dragan Petričković Živomirka Stanoković	kancelarija br.3	036/611 - 475
<b>ekspeditor</b>	Biserčić Radojko	kancelarija br.3	036/611 - 475
<b>spremačica</b>	Gordana Ilić		

---

## 2. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA I PROCEDURE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### 2.1 OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Pravila vezana za pristup javnosti rada suda su regulisana [Zakonom o prekršajima](#), [Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica](#), [Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) i [Sudskim poslovnikom](#).

Javnost u radu suda se ostvaruje:

- javnim održavanjem ročišta,
- objavljivanjem sudskih odluka,
- davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka,
- upoznavanjem javnosti o radu prekršajnog suda putem sredstava javnog informisanja,
- postavljanjem internet prezentacije suda,
- objavljivanjem godišnje publikacije suda – Informatora o radu suda,
- postupanjem suda po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja,
- isticanjem vremena, mesta i predmeta suđenja na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi prigodan način,
- omogućavanjem svim punoletnim građanima, predstavnicima medija, da prisustvuju suđenjima, osim ukoliko je javnost isključena u skladu sa članom 300. [Zakona o prekršajima](#)),
- omogućavanjem fotografisanja, snimanja i javnog prikazivanja zgrade i toka sudskog postupka uz prethodno pribavljeni saglasnost predsednika suda,
- objavljivanjem [statističkih izveštaja o radu suda](#) i [Programa rešavanja starih predmeta](#).

#### 2.1.1 PRISUSTVO NA ROČIŠTIMA

Sudski postupci su u načelu javni, te svi punoletni građani, kao i predstavnici medija, imaju pravo da prisustvuju suđenjima ukoliko Zakonom o prekršajima to nije isključeno.

Javnost je isključena u svim prekršajnim postupcima prema maloletnicima (član 300. [Zakona o prekršajima](#)).

Sud može u svako doba po službenoj dužnosti ili po predlogu stranaka, ali uvek po njihovom saslušanju, isključiti javnost za ceo postupak ili jedan njen deo, ako je to potrebno radi čuvanja tajne, čuvanja javnog reda, zaštite morala, zaštite interesa maloletnika ili zaštite ličnog ili porodičnog života okrivljenog ili oštećenog.

Isključenje se ne odnosi na stranke, oštećenog, njihove zakonske zastupnike i braniocce.

O isključenju javnosti sud odlučuje rešenjem koje mora biti obrazloženo i javno objavljeno. Protiv ovog rešenja nije dozvoljena posebna žalba, već se odluka o isključenju javnosti može pobijati samo u žalbi podnetoj protiv odluke suda kojom je

odlučeno o glavnoj stvari. Slučaj kada je javnost nezakonito isključena predstavlja apsolutno bitnu povredu postupka, koja je razlog za ukidanje odluke u postupku po žalbi.

---

Kada zakon propisuje javno izricanje presude, sudija je dužan da pročita izreku presude po zaključenju glavnog pretresa i kada je javnost isključena.

### **2.1.2 SAOPŠTENJA ZA JAVNOST**

Prekršajni sud u Kraljevu blagovremeno obaveštava predstavnike sredstava javnog informisanja o zakazanim suđenjima u predmetima za koje postoji interesovanje medija. Takođe o predmetima za koje postoji veliko interesovanje javnosti predstavnici sredstava javnog informisanja obaveštavaju se i putem elektronske pošte i usmenim putem (davanjem izjava medijima).

Obaveštenja o radu suda, kao i o pojedinim predmetima u Prekršajnom sudu u Kraljevu daje predsednik suda. Zaštićeni podaci i oni koji prema posebnim propisima predstavljaju tajnu čije je objavljivanje isključeno ili ograničeno zakonom, neće se saopštiti.

### **2.1.3 FOTOGRAFISANJE I SNIMANJE**

Suđenja su u načelu javna, ali fotografisanje, audio i video snimanje je dozvoljeno uz pisano odobrenje predsednika Prekršajnog suda u Kraljevu u unutrašnjosti zgrade suda u ulici Trg Jovana Sarića br.1. Fotografisanje, audio i video snimanje na suđenjima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisani pristanak stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku. Nakon pribavljenog odobrenja, fotografisanje i snimanje obavlja se pod nadzorom sudije, na način koji obezbeđuje nesmetan tok suđenja i red u sudnici.

### **2.1.4 PRISTUP OSOBAMA SA INVALIDITETOM ZGRADI PREKRŠAJNOG SUDA U KRALJEVU**

Prekršajni sud u Kraljevu se nalazi u zgradi Gradske uprave, Trg Jovana Sarića broj 1 u Kraljevu. Zgrada u kojoj je smešteno sedište Prekršajnog suda nema posebno obezbeđen i prilagođen pristup osobama sa invaliditetom. Takođe u zgradi ne postoji lift, ali sud je organizovan na taj način da ukoliko lice nije u mogućnosti da pristupi u neku od kancelarija ili sudnica koje se nalaze na prvom, drugom, trećem ili četvrtom spratu zgrade, sud će omogućiti davanje izjave u prostorijama Prekršajnog suda u prizemlju zgrade.

U neposrednoj blizini zgrade suda postoje parking mesta koja su rezervisana za osobe sa invaliditetom.

### **2.1.5 SASLUŠANJE PREKO TUMAČA**

Član 206. [Zakona o prekršajima](#) predviđa da ako je okrivljeni gluv postavljaće mu se pitanja pisanim putem, a ako je nem pozvaće se da pisanim putem odgovori. Ako se saslušanje ne može obaviti na takav način, pozvaće se kao tumač lice koje se sa okrivljenim može sporazumeti. Osobe koje se saslušavaju kao svedoci, a imaju oštećeni sluh potpisuju tekst zakletve, dok osobe oštećenog sluha koje ne znaju da čitaju i pišu zaklinju se uz pomoć tumača.

---

## 2.2 VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA

Prekršajni sud u Kraljevu poseduje sledeće informacije:

- informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred ovim sudom;
- informacije u vezi sa rešenim i arhiviranim predmetima;
- periodične izveštaje o radu suda;
- zbirke propisa i službenih publikacija;
- informacije vezane za rad Prekršajnog suda u Kraljevu, organizaciju, zaposlene i druge podatke;
- informacije vezane za odobreni budžet i njegovo izvršenje
- odluke koje se odnose na unutrašnju organizaciju rada suda (Godišnji raspored i izmene Godišnjeg rasporeda poslova Prekršajnog suda u Kraljevu).

Sve vrste informacija koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Prekršajnog suda u Kraljevu u skladu sa odredbama [Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) ovaj sud će saopštiti tražiocu informacija, odnosno tražiocu će biti stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu dokumentaciju ili će se tražiocu izdati fotokopija tog dokumenta.

### Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kraljevu

- Upisnici
- Arhivska knjiga
- Knjiga pečata
- Pravilnici, poslovnici i drugi opšti akti
- Godišnji izveštaji, analize i informacije o radu suda
- Spisak stalnih sudskih tumača i veštaka
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalna evidencija
- Konkursni materijal u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mesta
- Prijave i odjave radnika kod fonda PIO i Zdravstvenog osiguranja
- Evidencija prisustva na radu
- Dostavna knjiga za poštu
- Interna dostavna knjiga
- Knjige upisnika arhivskih predmeta
- Zapisnik o preuzimanju arhivske građe
- Rešenja o korišćenju godišnjih odmora
- Evidencija o isplaćenim platama i karton ličnih dohodaka
- Finansijski plan i njegove izmene
- Završni račun
- Glavna knjiga
- Kompletna finansijsko-materijalna dokumentacija o poslovanju suda
- Rešenja o naknadama sudija porotnika
- Rešenja o naknadama veštaka i tumača
- Rešenja o naknadama svedoka
- Dnevnik gotovinskih depozita
- Izveštaj o popisu osnovnih sredstava.

---

 UPISNICI
 

---

U Prekršajnom sudu u Kraljevu sa Odeljenjem u Vrnjačkoj Banji vode se upisnici propisani članom 269. [Sudskog poslovnika](#):

- SU - upisnik sudske uprave
- PR – upisnik za prvostepene prekršajne predmete
- PRM - upisnik za maloletne učinioce prekršaja
- IPR, IPR1 IPR2, IPR3 - upisnici izvršenja
- IPRM – upisnik izvršenja maloletnih učinioca prekršaja
- PRŽ – upisnik za druge poslove
- PR POM – upisnik za pružanje pravne pomoći.

U saradnji sa USAID Projektom za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGA projektom) uveden je jedinstveni centralizovan softverski program za vođenje postupka u Prekršajnom apelacionom sudu i prekršajnim sudovima u Srbiji SIPRES.

Lica zadužena za staranje o jedinstvenim registrima u prekršajnim sudovima su rukovaoci podataka, koje imenuje predsednik Prekršajnog suda u skladu sa članom 326. Zakona o prekršajima.

U Prekršajnom sudu u Kraljevu u SIPRES programu vode se četiri upisnika:

- upisnik plaćenih prekršajnih naloga „PPN“.
- upisnik za prvostepene prekršajne predmete „PR“
- upisnik za za maloletne učinioce prekršaja „PRM“
- upisnik za prekršajne predmete izvršenja „IPR3“ - neplaćeni prekršajni nalozi

Korišćenjem svog naloga rukovalac unosi i menja podatke u aplikaciji, šalje podatke u Registar sankcija i Registar neplaćenih novčanih kazni, briše i menja podatke u registrima nakon što su ispunjeni svi zakonski uslovi.

#### INFORMACIJE OBJAVLJENE NA INTERNET PREZENTACIJI SUDA

- Informacije o unutrašnjem uređenju
- Informacije o sudijama, sudskoj upravi, sudskom osoblju i pripravnicima
- Informacije o radnom vremenu i prijemu stranaka
- Kontakti
- Statistički izveštaji o radu
- Godišnji raspored poslova
- Podaci rešavanja starih predmeta
- Informacije o naručivanju uverenja
- Informacije o sprovedenim postupcima javnih nabavki
- Sudski poslovnik.

#### DRUGE INFORMACIJE U POSEDU PREKRŠAJNOG SUDA KRALJEVU KOJE NISU OBJAVLJENE NA INTERNET STRANICI

- Informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom
- Informacije u vezi sa arhiviranim predmetima
- Informacije u vezi sa podnetim pritužbama na rad suda i sudija

- 
- Informacije u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
  - Podaci o opremi koju sud koristi u svom radu
  - Kadrovski podaci
  - Podaci o državnim službenicima i nameštenicima.

## 2.3 SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

U Prekršajnom sudu u Kraljevu najčešće su tražene sledeće informacije:

- u kojoj fazi se nalazi postupak pred sudom,
- o toku predmeta prekršajnog postupka,
- o imenu postupajućeg sudije,
- o datumu zakazanih ročišta (pretresa).

Informacije koje tražilac zahteva od Prekršajnog suda u Kraljevu, mogu se tražiti u formi zahteva za slobodan pristup informacijama, mogu se uputiti telefonskim putem ili putem pismene korespondencije. Informacije može dati predsednik suda, zamenik predsednika suda – obzirom da je prijem stranaka svakim radnim danom od 07,30 časova do 15,30 časova u sudskoj upravi (kancelarija 317), kod predsednika suda ili u pisarnici suda kod šefa pisarnice (kancelarija 111).

Stranke mogu sudu uputiti zahtev za izdavanje uverenja da li se protiv njih vodi prekršajni postupak, da li su prekršajno kažnjavani, da li im je izrečena pravnosnažna mera zabrane obavljanja delatnosti ili zabrana obavljanja delatnosti pravnom licu.

Stranka može podneti zahtev za izdavanje uverenja da li je izmirio sve novčane obaveze u predmetima u kojima su joj izrečeni kazneni poeni, a radi ostvarivanja ličnog prava kod Agencije za bezbednost saobraćaja (radi ponovnog polaganja vozačkog ispita).

## 2.4 VRSTE INFORMACIJA KOJIMA PREKRŠAJNI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP

U načelu sve informacije kojima raspolaže Prekršajni sud u Kraljevu, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog suda, sud će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, u skladu sa odredbama [Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#). Tražene informacije se mogu dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen. Prekršajni sud u Kraljevu neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje predkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugo pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;

- 
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
  - učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
  - povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (osim: ako je lice na to pristalo; ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši; ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije).

Takođe, Prekršajni sud u Kraljevu neće udovoljiti zahtevu ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavlju, nađu neki podaci u koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

## **2.5 INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

### **PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Prava vezana za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolažu organi javne vlasti regulisana su [Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#).

Informacije od javnog značaja, u smislu navedenog zakona, jesu one informacije kojima raspolaže organ javne vlasti, nastale u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržane u određenom dokumentu, a odnose se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Pristup informacijama od javnog značaja podrazumeva četiri osnovna prava:

- pravo tražioca da mu se saopšti da li organ poseduje određenu informaciju;
- pravo da se tražiocu informacije, bez naknade, omogući uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja;
- pravo tražioca da, uz naknadu, dobije kopiju dokumenta koji sadrži informaciju od javnog značaja;
- pravo tražioca da mu se kopija dokumenta koji sadrži informaciju od javnog značaja, uz naknadu, uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Državni organ je obavezan da omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od

---

javnog značaja (razlozi su taksativno navedeni u članu 9, 13 i 14. [Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#)).

Ako je informacija od javnog značaja već dostupna i objavljena u zemlji ili na internetu, obaveza je organa vlasti da u odgovoru na zahtev tražioca informacije uputi na to gde i kada je tražena informacija objavljena (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), osim ako je to opštepoznato.

#### NAČIN PODNOŠENJA I POSTUPANJE PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu odluke predsednika Prekršajnog suda u Kraljevu, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Snežana Vukićević, sekretar suda – IV sprat, kancelarija 317, zgrada Prekršajnog suda u Kraljevu, Trg Jovana Sarića br.1.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Prekršajnog suda u Kraljevu, može se podneti na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi – putem pošte ili faksom na broj telefona 036/321-591 ili predajom zahteva svakog radnog dana u kancelariji 111 na prvom spratu Prekršajnog suda u Kraljevu, Trg Jovana Sarića broj 1. Primer obrasca Zahteva za slobodan pristup informaciji od javnog značaja je prikazan u pridžetku i sasavni je deo ovog Informatora o radu;
- elektronskim putem na e-mail: [prekršajnisudkv@open.telekom.rs](mailto:prekršajnisudkv@open.telekom.rs), kojom prilikom je potrebno dostaviti skeniran dokument sa potpisom podnosioca zahteva;
- usmeno na zapisnik kod sekretara suda Snežane Vukićević, kancelarija broj 317 sprat IV.

Zahtev mora da sadrži naziv suda, ime, prezime i adresu tražioca, precizan opis tražene informacije i eventualno druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge iz kojih zahteva pristup nekoj informaciji.

Ako zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Sud je dužan da najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno da je od značaja za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, sud je dužan da o zahtevu odluči u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako sud iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu uputi kopiju tog dokumenta, tada je dužan da o tome, najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva. U naknadanom roku sud će obavestiti tražioca o posedovanju



---

informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako udovolji zahtevu, sud će o tome sačiniti službenu belešku.

Ukoliko odbije zahtev, u celini ili delimično, sud će doneti rešenje o odbijanju zahteva sa obrazloženjem, u kojem će tražioca poučiti da protiv takvog rešenja ima pravo žalbe Povereniku za informacije od javnog značaja. Tražilac informacije može izjaviti žalbu povereniku i u slučaju kada sud o zahtevu ne odgovori u roku.

**Primer obrasca:**

REPUBLIKA SRBIJA  
 PREKRŠAJNI SUD U KRALJEVU  
 Kraljevo, Trg Jovana Sarića br. 1

**Z A H T E V**  
**za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) od gore navedenog organa zahtevam\*:

1. obaveštenje da li poseduje traženu informaciju,
2. uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju,
3. kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
4. dostavljanje dokumenta koji sadrži traženu informaciju\*\*:  
 a. poštom,  
 b. elektronskom poštom,  
 c. faksom,  
 d. na drugi način\*\*\* \_\_\_\_\_.

Ovaj zahtev odnosi se na sledeće informacije:

---



---

(Navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

\_\_\_\_\_  
 Tražilac informacije/ime i prezime

\_\_\_\_\_  
 Adresa

\_\_\_\_\_  
 Drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
 Potpis

U \_\_\_\_\_  
 Dana \_\_\_\_\_ godine

\* Zaokružite koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* Zakružite način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtev

---

## PRAVO ŽALBE

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ako sud:

- odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna,
- odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz člana 16. stav 3. Zakona ili u roku od 48 sati za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine),
- uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju upotrebom opreme kojom sud raspolaže, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na jeziku na kojem je zahtev podnet kada raspolaže dokumentom na tom jeziku.

Zakonski rok u kome Poverenik treba da donese odluku po žalbi je 30 dana od dana predaje žalbe.

[Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) ustanovljen je Poverenik za informacije od javnog značaja, kao samostalan državni organ nezavisan u vršenju svoje vlasti, koji shodno odredbama zakona ima položaj drugostepenog organa prilikom rešavanja o osnovanosti zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Služba Poverenika za informacije od javnog značaja nalazi se u Beogradu, u ul. Bulevar Kralja Aleksandra broj 15, telefon 011/3408 – 900, e-mail [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs). Funkciju Poverenika za informacije od javnog značaja od 22. decembra 2004. godine obavlja Rodoljub Šabić.

Detaljnije o Povereniku za informacije od javnog značaja možete videti na internet prezentaciji <http://www.poverenik.org.rs/sr/naslovna.html>

**Primeri obrazaca za žalbe****ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE ODBIJEN ILI  
ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI****Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

**Ž A L B A**

(.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)  
protiv rešenja-zaključka (.....)  
(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od ..... godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) , suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana ..... godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, ..... odnosno ..... u ..... delu kojim.....

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac žalbe /ime i prezime\_\_\_\_\_  
Adresa\_\_\_\_\_  
Drugi podaci za kontakt\_\_\_\_\_  
PotpisU \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_ godine

**Napomena:** - U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

---

**ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU  
TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ĆUTANJE UPRAVE)**

**Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra 15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**  
protiv

.....  
( navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

**nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku**  
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana ..... godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....  
.....  
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz , uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

**Napomena:** Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac žalbe /ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
Potpis

U \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_ godine

---

## NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju se izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, a koja obaveza je propisana Uredbom Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Troškovi kopiranja dokumenta:

- na formatu A3 – 6 dinara po strani;
- na formatu A4 – 3 dinara po strani.

Kopija dokumenta u elektronskom zapisu:

- disketa – 20,00 dinara
- CD – 35,00 dinara
- DVD – 40,00 dinara.

Kopija dokumenta na audio kaseti je 150,00 dinara.

Kopija dokumenta na audio – video kaseti je 300,00 dinara.

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik je 30 dinara.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP „PTT Srbija“.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su:

- novinari kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva,
- udruženja za zaštitu ljudskih prava kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja,
- sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu stanovništva i životne sredine.

## 2.6 ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kraljevu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

### PAPIRNA DOKUMENTACIJA

**Papirna dokumentacija** je raznorodna, nalazi se u pisarnici i arhivi Prekršajnog suda u Kraljevu u ulici Trg Jovana Sarića br. 1. O njenom čuvanju stara se šef pisarnice Snežana Tomović u skladu sa pravilima o kancelarijskom poslovanju.

---

**Finansijska dokumenta o plaćanju** za potrebe Prekršajnog suda u Kraljevu, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, nalazi se u Računovodstvu suda, kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova - šefa računovodstva Nadežde Žarković, na adresi Trg Jovana Sarića br. 1, preko koje se vrše sva plaćanja.

**Papirna dokumentacija vezana za poslovanje organa:** dosijea zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad, čuva se kod takođe kod šefa računovodstva u Prekršajnom sudu u Kraljevu.

**Prepiska** predsednika Prekršajnog suda u Kraljevu sa drugim državnim organima, fizičkim i pravnim licima koja je u vezi sa pojedinim predmetima u radu čuva se u Sudskoj upravi.

Posebnu zaštitu uživaju **papirni dokumenti i baze podataka u elektronskom obliku**, koji sadrže podatke o ličnosti, kao što su personalna dosijea zaposlenih i finansijska dokumentacija o platama, naknadama, sudijske legitimacije i slično, koji se čuvaju pod ključem u metalnoj protivpožarnoj kasi i ormarima od neovlašćenog fizičkog pristupa, odnosno pristupa elektronskim putem raspoloživim bazama podataka. Na ovaj način se čuvaju i naročito osetljivi podaci iz člana 16. [Zakona o zaštiti podataka o ličnosti](#).

Celokupna dokumentacija se čuva uz primenu odgovarajućih mera zaštite i pravila o kancelarijskom poslovanju.

## **KNJIGE I DRUGE PUBLIKACIJE**

Prekršajni sud u Kraljevu poseduje sledeće publikacije i to:

- Sudska praksa - bilteni Vrhovnog kasacionog suda;
- Službene glasnike Republike Srbije u papirnom obliku;
- Elektronsko izdanje paketa propisa INTER MEKS.

## **DISKOVI RAČUNARA**

Na čvrstim diskovima računara koji se koriste u radu ovog organa nalaze se najznačajnije vrste dokumenata, koje prema lokaciji i načinu čuvanja podataka možemo izdvojiti u dve grupe:

- a) podaci uskladišteni na radnim stanicama - kompjuterima
- b) podaci uskladišteni na serverima.

Podaci se, u zavisnosti kojoj od ove dve grupe pripadaju, čuvaju na drugačiji način. Sa ciljem da se podigne nivo sigurnosti računarske mreže i mrežnog okruženja, a samim tim i podataka koji se nalaze na lokalnim i mrežnim resursima koriste se **antivirus programi**. Dokumenta koja se koriste u svakodnevnom radu ovog suda najčešće se kreiraju na radnim stanicama zaposlenih, a u skladu sa njihovim zaduženjima i opisom posla koji obavljaju.

---

## 3. PROCEDURE

### 3.1 NAVOĐENJE PROPISA

Prekršajni sudovi, kao i sudovi svih ostalih nadležnosti sude na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, kada je to predviđeno zakonom, opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava i potvrđenih međunarodnih ugovora. Sud u svom radu primenjuje sve propise koji regulišu delokrug rada Prekršajnog suda u Kraljevu.

Propisi koje ovaj sud najčešće koristi u svom radu su:

#### ZAKONI

1. [Zakon o prekršajima](#)
2. [Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima](#)
3. [Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju](#)
4. [Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju](#)
5. [Zakon o prevozu tereta u drumskom saobraćaju](#)
6. [Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju](#)
7. [Zakon o javnom redu i miru](#)
8. [Zakon o ličnoj karti](#)
9. [Zakon o prebivalištu i boravištu građana](#)
10. [Zakon o državljanstvu Republike Srbije](#)
11. [Zakon o strancima](#)
12. [Zakon o zaštiti državne granice](#)
13. [Zakon o izvršenju krivičnih sankcija](#)
14. [Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica](#)
15. [Zakon o Državnoj revizorskoj instituciji](#)
16. [Zakon o budžetskom sistemu](#)
17. [Zakon o platnom prometu](#)
18. [Zakon o porezu na dodatu vrednost \(Zakon o PDV\)](#)
19. [Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji](#)
20. [Zakon o fiskalnim kasama](#)
21. [Zakon o deviznom poslovanju](#)
22. [Zakon o privatnim preduzetnicima](#)
23. [Zakon o privrednim društvima](#)
24. [Zakon o radu](#)
25. [Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju](#)
26. [Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu](#)
27. [Zakon o zdravstvenom osiguranju](#)
28. [Zakon o zdravstvenoj zaštiti](#)
29. [Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje](#)
30. [Zakon o duvanu](#)
31. [Zakon o sanitarnom nadzoru](#)
32. [Zakon o zaštiti podataka o ličnosti](#)
33. [Zakon o zaštiti potrošača](#)
34. [Zakon o zabrani diskriminacije](#)
35. [Zakon o zaštiti životne sredine](#)
36. [Zakon o igrama na sreću](#)



- 
37. [Zakon o izvršenju i obezbeđenju](#)
  38. [Zakon o javnom informisanju i medijima](#)
  39. [Zakon o radiodifuziji](#)
  40. [Zakon o javnim putevima](#)
  41. [Zakon o legalizaciji objekata](#)
  42. [Zakon o planiranju i izgradnji](#)
  43. [Zakon o sudskim taksama](#)
  44. [Zakon o tajnosti podataka](#)
  45. [Zakon o trgovini](#)
  46. [Zakon o državnoj upravi.](#)

## PODZAKONSKI AKTI

- [Sudski poslovnik](#)
- [Poslovnik Visokog saveta sudstva](#)
- [Pravilnik o merilima za određivanje broja sudskog osoblja u sudovima](#)
- [Odluka o broju sudija u sudovima](#)
- [Odluka o izboru sudija na trogodišnji mandat u sudovima opšte i posebne nadležnosti.](#)

Zbog izuzetno široke nadležnosti prekršajnih sudova, Prekršajni sud u Kraljevu u svom radu primenjuje veliki broj zakona (280 zakona) i podzakonskih akata, koji zbog obimnosti nisu prikazani u okviru ovog Informatora.

## 3.2 PROCEDURE I OBRASCI

Tražilac informacije (građanin, novinar, javno glasilo) podnosi Pisarnici (kancelarija broj 112, prvi sprat) Prekršajnog suda u Kraljevu pismeni zahtev radi ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja, uz plaćanje takse u iznosu od 290,00 dinara.

Primere obrazaca stranka može preuzeti u pisarnici Prekršajnog suda, elektronski iz ovog Informatora, kao i sa internet prezentacije suda:

[http://www.kv.pk.sud.rs/zahtev\\_za\\_pristup\\_informacijama.html](http://www.kv.pk.sud.rs/zahtev_za_pristup_informacijama.html)

Informacije u vezi sa predmetima koji se nalaze u radu u prekršajnom sudu u Kraljevu, stranke, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica mogu dobiti u sudskoj pisarnici u radno vreme suda predviđeno za rad sa strankama.

## 3.3 USLUGE KOJE PREKRŠAJNI SUD PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Prekršajni sud u Kraljevu u okviru svog rada pored odlučivanja po predmetima, pruža zainteresovanim licima i sledeće usluge:

- informacije o predmetima;
- prijem stranaka;
- postupanje po pritužbama građana na rad suda;
- prijem zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, žalbe i zahteva za pristup informacijama od javnog značaja usmeno na zapisnik;
- postupanje po zahtevima građana za pristup informacijama od javnog značaja;
- izdavanje uverenja;
- oglasna tabla suda.

---

### 3.4 POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

U ovom poglavlju opisan je postupak za pružanje usluga, koje su navedene u prethodnom poglavlju ovog Informatora.

#### INFORMACIJE O PREDMETU

U sudskoj pisarnici stranke, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica imaju mogućnost da se informišu o predmetima koji se nalaze u radu u Prekršajnom sudu u Kraljevu i to svakog radnog dana **u vremenu od 07.30 do 15.30 časova**. Takođe, razgledanje spisa vrši se svakim radnim danom **od 07.30 do 15.30 časova**.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja o stanju predmeta na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja se tiču samo nužnih podataka o fazi postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju usmeno ili u pisanoj formi, a kratka i hitna obaveštenja mogu se dati i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Telefon za informacije je 036/321-591.

U sudskoj pisarnici mogu se dobiti sledeće informacije:

- **o broju predmeta** (podaci se odnose na broj pod kojim je predmet zaveden u pisarnici Prekršajnog suda u Kraljevu)
- **o ličnom imenu sudije kome je predmet dodeljen u rad**
- **o kretanju predmeta** (podaci se daju na osnovu podataka iz upisnika i spisa i ograničavaju se samo na nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i na druga slična obaveštenja).

Sudskom osoblju nije dozvoljen razgovor sa strankama o pravilnosti sudskih radnji ili odluka ili o verovatnom ishodu postupka.

Stranke mogu da izvrše uvid, fotokopiraju i razgledaju spise kod kojih je postupak u toku, na za to određenom mestu i pod nadzorom sudskog osoblja u pisarnici, u svako

vreme, osim tri dana pre zakazanog ročišta, ukoliko bi se time ometala priprema suđenja. Ostalim licima koja imaju opravdan interes da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju pojedini spis, dozvola se daje u skladu sa zakonom.

Molba za fotokopiranje i prepis spisa iznosi 100,00, a fotokopija jedne strane iznosi 20,00 dinara, iznos se uplaćuje na račun: 840-1081621-12.

Zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa podnosi se na obrascima propisanim [Sudskim poslovníkom](#) koji se mogu naći na sledećem linku <http://www.kv.pk.sud.rs/documents/zahtev-za-prepis-i-fotokopiranje.pdf>.

Nakon arhiviranja predmeta, dozvolu za pregledanje spisa daje predsednik suda.

Ako se zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa odnosi na informaciju od javnog značaja, o zahtevu odlučuje predsednik suda u roku od 15 dana od dana prijema zahteva u skladu sa [Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#).

---

## PRIJEM STRANAKA

U cilju unapređenja pristupa pravdi Prekršajni sud u Kraljevu vrši prijem stranaka svakog radnog dana u periodu od 07,30 časova do 15,30 časova u sedištu Prekršajnog suda, kancelarija broj 317 na IV spratu u ulici Trg Jovana Sarića br. 1, Kraljevo.

Prijem stranaka vrši predsednik suda Marija Bažalac. U odsutnosti predsednika suda menja je zamenik predsednika, sudija Svetlana Nedeljković.

Zakazivanje termina za prijem stranaka vrši se putem telefona na broj 036/321-591 ili lično dolaskom u sedište suda Trg Jovana Sarića br.1, Kraljevo.

### POSTUPANJE PO PRITUŽBAMA GRAĐANA NA RAD SUDA

Pravo na podnošenje pritužbe, rok za odgovor i postupak za rešavanje po podnetoj pritužbi regulisani su [Zakonom o uređenju sudova](#) i [Sudskim poslovnikom](#).

Stranka i drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pritužbe na rad suda kada smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav nedozvoljen uticaj na njegov ishod.

Predmet pritužbe ne može biti način upravljanja postupkom ili pravni stav koji je sudsko veće zauzelo u svojoj odluci, već će isto biti predmet razmatranja Vrhovnog kasacionog suda po eventualno uloženom pravnom leku.

Sve pritužbe na rad sudija i sudskog osoblja podnose se u pisanom obliku predsedniku Prekršajnog suda u Kraljevu, poštom ili neposredno na pisarnicu u sedištu suda, kao i na adresu elektronske pošte Prekršajnog suda u Kraljevu [prekrsajnisudkv@open.telekom.rs](mailto:prekrsajnisudkv@open.telekom.rs)

Pismena pritužba treba da sadrži:

- naslov „Za predsednika suda“
- broj predmeta na koji se odnosi (ili ukoliko stranka ne zna broj predmeta ime i prezime, odnosno naziv stranaka u postupku)
- razlog zbog koga se podnosi
- ime i prezime i tačnu adresu podnosioca pritužbe.

Podnošenjem uredne pritužbe podnosilac izbegava mogućnost da mu pritužba bude vraćena na dopunu zbog nepotpunosti i time se skraćuje vreme potrebno za razmatranje osnovanosti pritužbe.

Pritužbe na rad svih sudova se mogu uputiti i Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde Republike Srbije.

Predsednik suda je dužan da o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pisano obavesti podnosioca pritužbe u roku od 15 dana od dana prijema pritužbe.

Radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe predsednik suda utvrđuje kada je podnet inicijalni akt u toj pravnoj stvari, koje su sve radnje u upravljanju postupkom preduzete, da li je postupak u nekoj fazi bio u prekidu, ukoliko postupak dugo traje da li je postupajući sudija preduzeo sve mere na koje je ovlašćen zakonom da se ostvari pravo stranaka na suđenje u razumnom roku,

---

po potrebi pribavlja izjavu od postupajućeg sudije ili zaposlenog na koji se pritužba odnosi i drugo.

Ukoliko predsednik suda utvrdi da je pritužba osnovana preduzima konkretne mere na koje je ovlašćen zakonom kako bi se otklonile uočene nepravilnosti.

### PRIJEM ZAHTEVA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA, ŽALBE I ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA NA ZAPISNIK

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, žalba i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se izjaviti usmeno, na zapisnik, u sedištu Prekršajnog suda u Kraljevu, u ulici Trg Jovana Sarića br. 1, radnim danima u periodu od 07,30 časova do 15,30 časova, u pisarnici suda (sprat I kancelarija broj 111. ).

Prilikom prijema pismena službenik na prijemu dužan je da na primerak podneska stranke stavi prijemni pečat. Za prijem podnesaka ne naplaćuje se taksa.

### POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA GRAĐANA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja i postupak po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja opisan je u [poglavlju 2.2.3 ovog Informatora](#).

### IZDAVANJE UVERENJA

Uverenja da fizička i pravna lica nisu prekršajno kažnjavana i da im nije izrečena zaštitna mera zabrana vršenja određenih delatnosti i zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti, izdaju se na lični zahtev stranke.

Uverenja se izdaju svakog radnog dana od 07,30 časova do 15,30 časova, sedištu Prekršajnog suda u Kraljevu, u ulici Trg Jovana Sarića br. 1, I sprat, kancelarija broj 111.

Taksa za izdavanje uverenja po važećoj taksenoj tarifi iznosi 190,00 dinara. Svaka sledeća kopija iznosi 95,00 dinara.

Prilikom preuzimanja uverenja potrebno je obavezno dostaviti dokaz o uplati takse (uplatnicu) i punomoćje za podizanje uverenja.

Zahteva za izdavanje uverenja u PDF formatu se može preuzeti sa sledećeg linka:

- [Zahtev za pravno lice](#)
- [Zahtev za fizičko lice - vlasnika samostalne radnje](#)

### OGLASNA TABLA SUDA

Oglasna tabla suda nalazi se u sedištu Prekršajnog suda u Kraljevu, u ulici Trg Jovana Sarića br. 1, I sprat. Na oglasnoj tabli suda objavljuju se presude, sudski oglasi, saopštenja i

dostavljanja koja se vrše po procesnim zakonima, kao i sva obaveštenja o prijemu stranaka i drugih lica kojima nije upućen sudski poziv.

### 3.5 PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Prekršajni sud u Kraljevu svakodnevno dostavlja informacije o predmetima koji se vode pred Prekršajnim sudom u Kraljevu i takođe svakodnevno prima stranke. Prekršajni sud u Kraljevu ne vodi posebnu evidenciju o broju traženih informacija o predmetima, niti evidenciju o broju primljenih stranaka.

U poglavlju 3.4 je detaljno opisan [POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA](#).

#### IZVEŠTAJI U OBLASTI INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

Januar – jun 2015. godina					
Red. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Broj usvojenih-delimično usvojenih zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	Građani				
2.	Mediji				
3.	Nevladine organizacije i druga udruženja građana	3	3	0	0
4.	Političke stranke				
5.	Organi vlasti				
6.	Ostali				
7.	Ukupno	3	3	0	0

U periodu od 01.01.2015. godine do 30.06.2015. godine Prekršajni sud u Kraljevu je primio ukupno 3 zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, i to: 1 zahtev od građanina, a 2 od nevladinih organizacija. Na sve zahteve tražioca je blagovremeno udovoljeno i istima su dostavljene tražene informacije.

---

 IZVEŠTAJ O PRITUŽBAMA NA RAD SUDA
 

---

	<b>Broj primljenih pritužbi na rad suda</b>	<b>Broj obrađenih pritužbi na rad suda</b>
<b>2015</b>	6	6
<b>2014</b>	0	0

## IZVEŠTAJ O URGENCIJAMA PO PREDMETIMA

	<b>Broj primljenih urgencija po predmetima</b>	<b>Broj obrađenih urgencija po predmetima</b>
<b>2015</b>	2	2
<b>2014</b>	0	0

U periodu od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine Prekršajni sud u Kraljevu je primio ukupno 6 pritužbi na rad suda i 2 urgencije. Na sve pritužbe i urgencije u zakonskom roku je odgovoreno nadležnim organima i strankama.

## 4. FINANSIJSKO EKONOMSKI PODACI O RADU SUDA

### 4.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kraljevu obezbeđuju se iz budžeta Republike Srbije, shodno Zakonu o budžetu RS za 2014. godinu i Zakonu o budžetu RS za 2015. godinu. Organizacija i način rada računovodstva Prekršajnog suda u Kraljevu je bliže regulisana Pravilnikom o budžetskom računovodstvu suda.

U sledećoj tabeli radi lakšeg poređenja i praćenja podataka prikazani su planirani, odobreni i realizovani prihodi i rashodi po pozicijama iz budžeta.

### 4.2 IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

2015. godina

<b>Konto</b>	<b>Planirano</b>
413	200.000,00
414	500.000
415	1.200.000
421	8.050.000,
422	350.000
423	4.250.000
425	500.000,00
426	3.100.000,00

## 2014. godina

Konto	Planirano
413	230.000,00
414	20.000
415	230.000
421	4.410.000
422	130.000
423	830.000
425	450.000
426	972.000

## 2014. godina

Konto	Opis	Predlog po planu	Odobreno	Realizovano	%
411	plate	/	46.179.000	46.179.000	100
412	socijalni doprinosi	/	6.807.762	6.807.762	100
413	naknada u naturi	/	87.000	87.000	100
414	socijalna davanja	/	330.984	330.984	100
415	nakade za zaposlene	/	1.494.231	1.494.231	100
416	stimulacije i nagrade	/	2.759.964	2.759.964	100
421	stalni troškovi	/	4.116.356	4.116.356	110
422	troškovi putovanja	/	207.491	207.491	100
423	usluge po ugovoru	/	389.652	389.652	100
425	popravke i održavanje	/	389.652	389.652	100
426	materijal	/	1.223.000	1.223.000	100
	<b>Ukupno</b>	/	<b>58.433.425</b>	<b>58.433.425</b>	

## 2013. godina

Konto	Planirano
413	230.000,00
414	50.000,00
415	684.000,00
421	2.350.000,00
422	60.000,00
423	400.000,00
425	62.000,00
426	457.000,00

## 2013. godina

Konto	Opis	Predlog po planu	Odobreno	Realizovano	%
411	plate	/	46.179.000	46.179.000	100
412	socijalni doprinosi	/	8.266.000	8.266.000	100
413	naknada u naturi	280.000	310.000	310.000	100
414	socijalna davanja		00	00	100
415	nakade za zaposlene	750.000	766.000	766.000	100
416	stimulacije i nagrade	/	3.281.400	3.281.400	100
421	stalni troškovi	4.500.000	3.787.000	4.185.500	110
422	troškovi putovanja	140.000	136.300	136.000	100
423	usluge po ugovoru	500.000	460.000	460.000	100
425	popravke i održavanje	200.000	168.000	168.000	100
426	materijal	1.100.000	1.015.000	1.015.000	100
	<b>Ukupno</b>		<b>64.368.700</b>	<b>64.766.900</b>	

## 2012. godina

Konto	Planirano
413	230.000,00
414	30.000,00
415	230.000,00
421	5.000.000,00
422	60.000,00
423	800.000,00
425	200.000,00
426	900.000,00

## 2012. godina

Konto	Opis	Predlog po planu	Odobreno	Realizovano	%
411	plate	/	41.685.000	41.685.000	100
412	socijalni doprinosi	/	7.462.000	7.462.000	100
413	naknada u naturi	240.000	368.000	368.000	100
414	socijalna davanja		100.000	100.000	100
415	nakade za zaposlene	40.000	635.000	635.000	100
416	stimulacije i nagrade	/	2.550.000	2.550.000	100
421	stalni troškovi	4.050.000	5.000.000	4.454.000	89,1
422	troškovi putovanja	100.000	150.000	130.000	86,6
423	usluge po ugovoru	320.000	951.000	983.000	103
425	popravke i održavanje	150.000	296.000	255.000	86,1
426	materijal	700.000	1.280.000	1.112.500	98,77
	<b>Ukupno</b>		<b>60.477.000</b>	<b>59.734.500</b>	



---

**2011. godina**

Konto	Planirano
413	230.000,00
414	20.000,00
415	230.000,00
421	4.410.000,00
422	130.000,00
423	830.000,00
425	450.000,00
426	972.000,00

**2011. godina**

Konto	Opis	Predlog po planu	Odobreno	Realizovano	%
411	plate	/	32.642.000	32.642.000	100
412	socijalni doprinosi	/	5.845.000	5.845.000	100
413	naknada u naturi	240.000	490.000	490.000	100
414	socijalna davanja				
415	nakade za zaposlene	40.000	224.000	224.000	100
416	stimulacije i nagrade	/	2.041.000	2.041.000	100
421	stalni troškovi	4.050.000	5.500.000	5.920.000	100
422	troškovi putovanja	100.000	61.000	61.000	
423	usluge po ugovoru	320.000	850.000	746.000	
425	popravke i održavanje	150.000	300.000	255.000	
426	materijal	700.000	1.200.000	1.054.000	
	<b>Ukupno</b>		<b>49.153.000</b>	<b>49.278.000</b>	

**4.3 PODACI O JAVNIM NABAVKAMA**

U Prekršajnom sudu u Kraljevu sprovedene su javne nabavke male vrednosti za nabavku štampanog i kancelarijskog materijala.

U 2011. godini i 2012. godini sproveden je postupak nabavke štampanog i kancelarijskog materijala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, koja ne prelazi donji limit za javne nabavke male vrednosti, a koji je određen Zakonom o budžetu za 2012. godinu.

U 2013. godini u februaru mesecu sproveden je postupak javne nabavke male vrednosti za štampani materijal i kancelarijski materijal u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

U 2014. godini u martu mesecu sproveden je postupak javne nabavke male vrednosti za kancelarijski i štampani materijal u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

---

U 2015. godini u aprilu mesecu sproveden je postupak javne nabavke male vrednosti za kancelarijski i štampani materijal u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Bliže informacije o sprovedenim javnim nabavkama videti na [sledećem linku](#).

#### 4.4 PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

U periodu od 2010. godine do 2014. godine Prekršajnom sudu u Kraljevu nisu dodeljena sredstva koja bi imala karakter državne pomoći.

#### 4.5 PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Pravo na platu predsednika suda i sudija, kao i način određivanja njene visine uređeni su [Zakonom o sudijama](#), dok su plate, naknade i druga primanja zaposlenih u sudovima (državnih službenika i nameštenika) regulisana [Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika](#).

Pregled neto mesečnih plata sudija i zaposlenih bez minulog rada u 2015. godini:

1	predsednik suda	78.540,00 dinara
2	zamenik predsednika suda	75.110,00 dinara
3	sudija	71.400,00 dinara
4	sekretar suda	59.100,00 dinara
5	samostalni savetnik	57.100,00 dinara
6	saradnik	37.650,00 dinara
7	Referent	25.370,00 dinara
	- upisničar	
	- referenti izvršenja	
	- referenti ekspedicije	
	- zapisničari	
	-obračunski radnik zarada	
8	nameštenik IV vrste (daktilograf)	24.550,00 dinara
9	nameštenik VI vrste (spremačica)	16.370,00 dinara

#### 4.6 PODACI O SREDSTVIMA RADA

Prekršajni sud u Kraljevu smešten je kao nosilac prava korišćenja prostorija u zgradi grada Kraljeva, plaća svoje rashode, sredstvima koje se obezbeđuju iz budžeta Republike Srbije - Ministarstva pravde.

Od pokretnih stvari sud raspolaže kancelarijskim nameštajem za zaposlene, kao i kompjuterskom opremom.

Od službenih vozila sud poseduje dva vozila: Zastava 101, 1985. godište i Škoda fabia 2005. godište.

Sredstva za rad suda čine finansijska sredstva suda i oprema suda koje su knjigovodstveno evidentirana u računovodstvu ovog suda, a sud se finansira iz sredstava budžeta, kao jedinog izvora prihoda.

Pokretne stvari čine stvari koje su popisane u popisnim listama čija se evidencija vodi svake godine, te u tom smislu sredstva rada u Prekršajnom sudu u Kraljevu su kompjuteri, štampači, telefoni i ostali kancelarijski materijal, službena vozila.

Sudskim poslovníkom reguliše se unutrašnje uređenje i rad sudova u Republici Srbiji, pa se primenom istog obezbeđuje uredno i blagovremeno obavljanje poslova sudske uprave i drugih poslova važnih za unutrašnju organizaciju i rad suda.

## 5. OBIM POSLA I UČINAK RADA

Prekršajni sud u Kraljevu, kao i ostali sudovi opšte i posebne nadležnosti na teritoriji Republike Srbije, sačinjavaju izveštaje o radu suda i sudija na tromesečnom, šestomesečnom, devetomesečnom i godišnjem nivou, po propisanoj jedinstvenoj metodologiji i dostavljaju ih Prekršajnom apelacionom sudu (kao neposredno višem sudu), Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Visokom savetu sudstva.

Izveštaji o radu sačinjavaju se prema posebnim obrascima i uputstvima koji su propisani [Sudskim poslovníkom](#) i čine njegov sastavni deo.

Redovni izveštaji koje sačinjava Prekršajni sud u Kraljevu sadrži sledeće izveštaje:

- Izveštaj o predmetima u prvostepenom postupku;
- Izveštaj o vrstama donetih odluka u rešenim predmetima;
- Izveštaj o broju i načinu rešavanja predmeta po sudiji;
- Izveštaj o kvalitetu rada sudija;
- Izveštaj za izvršenje;
- Izveštaj o izvršenju prekršajnih naloga;
- Izveštaj o predmetima pravne pomoći u prekršajnom postupku;
- Izveštaj o naplaćenim kaznama i troškovima postupka.

Detaljne godišnje i periodične izveštaje o radu Prekršajnog suda u Kraljevu možete videti na sledećem linku: [http://www.kv.pk.sud.rs/izvestaji\\_o\\_radu\\_prekršajnog\\_suda.html](http://www.kv.pk.sud.rs/izvestaji_o_radu_prekršajnog_suda.html)

U Prekršajnom sudu u Kraljevu je u 2014. godini ukupan broj predmeta u radu iznosio 12.478, dok je ukupan broj predmeta u radu za prvih 6 meseci 2015. godine iznosio 9.372 predmeta.

Od ukupnog broja predmeta u Prekršajnom sudu u Kraljevu, najveći broj predmeta je iz oblasti bezbednosti saobraćaja (53,98%), a najmanji iz oblasti poreskih prekršaja (3,83%).

<b>Prekršajni sud u Kraljevu</b>	<b>2014</b>	<b>jan – jun 2015</b>
Prosečan priliv predmeta po sudiji	88,32	71,55
Prosečno rešeno predmeta po sudiji	68,38	68,38

## 6. NOVČANE KAZNE I TROŠKOVI SUDSKOG POSTUPKA ZA KOJE JE IZVRŠENA NAPLATA

### NOVČANE KAZNE

U periodu od 01.01.2015. – 30.06.2015. godine u Prekršajnom sudu u Kraljevu je izrečeno ukuno 2.657 pojedinačnih novčanih kazni, dok je u 4 predmeta izrečena kazna zatvora i novčana kazna.

### TROŠKOVI SUDSKOG POSTUPKA

Troškovi prekršajnog postupka propisani su članom 140. [Zakona o prekršajima](#) i predstavljaju izdatke učinjene povodom prekršajnog postupka od njegovog pokretanja do završetka.

Troškovi sudskog postupka su sledeći:

- 1) troškovi za svedoke i veštake;
- 2) troškovi uviđaja;
- 3) troškovi prevoza okrivljenog;
- 4) izdaci za dovođenje okrivljenog;
- 5) prevozni i putni troškovi službenih lica;
- 6) nužni izdaci oštećenog kao podnosioca zahteva, odnosno njegovog zakonskog zastupnika i nagrada i nužni izdaci njegovog punomoćnika;
- 7) nagrada i nužni izdaci branioca;
- 8) troškovi prevođenja i tumačenja;
- 9) paušalni iznos;
- 10) troškovi izvršenja.

Tabela naplaćenih novčanih kazni i troškova postupka u Prekršajnom sudu u Kraljevu za priod 01.01.2015. – 30.06.2015. godine je prikazana u nastavku:

Naplaćene novčane kazne	Naplaćeni troškovi postupka	Ukupno
52.573.894,00	2.093.795,00	54.667.689,00

Tabele sa godišnjim izveštajima o naplaćenim novčanim kaznama i troškovima postupka mogu se videti na sledećem linku, u okviru pojedinačnih izveštaja o radu Prekršajnog suda u Kraljevu prikazanih na sledećem linku:

[http://www.kv.pk.sud.rs/izvestaji\\_o\\_radu\\_prekršajnog\\_suda.html](http://www.kv.pk.sud.rs/izvestaji_o_radu_prekršajnog_suda.html)

---

**SUDSKE TAKSE**

U periodu od 01.01.2015. godine – 30.09.2015. godine u Prekršajnom sudu u Kraljevu naplaćene su sledeće sudske takse:

<b>Iznos za naplatu sudske takse utvrđen odlukom suda</b>	<b>Naplaćen iznos sudske takse redovnim putem</b>	<b>Naplaćen iznos sudske takse putem nadležnih organa</b>	<b>Oslobađanje od plaćanja sudske takse</b>	<b>Nenaplaćen iznos sudske takse</b>
383.400,00	210.600,00	/	50.400,00	122.400,00

**PREDSIEDNIK  
PREKRŠAJNOG SUDA U KRALJEVU**

**Bažalac Marija**